

経費明細書

記入例：(4)-B
ECサイト構築
【B型（一般事業枠）】

申請者名 (法人の名称又は 個人事業主の代表者の氏名)	産業振興(4)-B型有限会社				
補助金算出に関する 従業員数の内訳	代表者・経営者	常勤役員	事業専従者	常用雇用者	合計
	1人			4人	5人

経費内訳

(単位：円)

取引事業者	内 訳	単価 (税抜)	数量	金額 (税抜)	市使用欄
△△△(株)	企画・構成・制作進行管理費	30,000	1	30,000	
"	ECサイトトップページデザイン作成	30,000	10	300,000	
"	ECサイトトップページHTML作成	30,000	5	150,000	
"	ECサイト内部ページデザイン作成	30,000	15	450,000	
"	ECサイト内部ページHTML作成	30,000	10	300,000	
"	ショッピングカート設定費	30,000	10	300,000	
"	商品置換システム	150,000	1	150,000	
"	Webカメラ付ノートPC(管理用)	150,000	1	150,000	
<p><補助金算出に関する従業員数の内訳>について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全従業員を計上する必要はありません。(補助金額・購入台数の上限に関係する人数のみで可) ・代表者・常勤役員は社会保険証など常勤していることが証明できる者に限ります。 ・事業専従者は確定申告に記載のあるものに限ります。(申請者が個人事業主の場合のみ記載可) ・常用雇用者は雇用保険被保険者に限ります。 					
①補助対象経費(合計)		—	—	1,830,000	
②補助対象外経費等(上記取引に係るポイント等)				0	
③当事業に係る国等の補助金等				0	
④補助対象経費(①-②-③)				1,830,000	
⑤補助金上限額(15万円×従業員数)				750,000	
⑥補助金申請額(④補助対象経費の3/4と⑤補助金上限額の小さい方の金額)※千円未満切捨て				750,000	

- 【注】 <経費内訳>について
- ・「取引事業者」は、原則、姫路市が指定する登録事業者でなければなりません。
 - ・「内訳」には、購入機器の種別、型番などを記入してください。
 - ・「単価」、「金額」は税抜の額を記入してください。
- 【注】 このほか、経費の確証となる見積書を必ず提出してください。
⇒一式見積りや、導入するデジタル化の構成要素(見積項目)の単なる羅列ではなく、補助対象事業の中でどのような役割を担うものか(何のために使うのか)ができるだけ判別できる内容のもの
- 【注】 行が不足する場合は、適宜、行を追加してください。