

### 補助金等交付申請書

令和3年7月20日以降

XX年 X月 X日

(宛先) 姫路市長

申請者	本社所在地 (個人事業主は住所)	(〒〇〇〇-〇〇〇〇) 姫路市〇〇〇町〇丁目〇番地	
	主たる事業所の所在地 (個人事業主のみ記載)		
	法人の名称 又は 個人事業主の商号 (屋号)	株式会社〇〇〇〇	
	代表者名 (法人代表者は肩書と氏名)	肩書 (法人のみ) 代表取締役	氏名 □□ △△

法人の場合は、登記情報に合わせて記載してください。

※個人事業主で商号（屋号）がない場合は、商号の記載は不要です。

姫路市産業デジタル化支援補助金交付要綱第7条の規定により次のとおり申請します。

補助年度 令和3年度	補助金等の名称 姫路市産業デジタル化支援補助金		
補助事業着手年月日 補助金交付決定日以後	補助事業完了年月日(予定) 令和4年 1月31日	当事業の一部又は 全部に係る国等の 補助金申請の有無	有 ・ 無
担当者	所属・役職 〇〇部長	氏名 ×× ××	
	電話番号 XXX-XXX-XXXX	メールアドレス XXX@XXX.XXX.XXX	

代表者でなくても構いません。申請手続について事務局と連絡が取れる方で結構です。

#### 添付書類

- 事業計画書
- 経費明細書及び見積書
- 誓約書
- 法人の登記事項証明書の写し
- 直近の確定申告書（事業開始後1年以内の事業者にあつては法人設立届書又は開業届）の写し
- 直近年度において姫路市税に係る滞納がないことを証明する書類
- 法人の代表者、個人事業主の健康保険証の写し
- 雇用保険被保険者でない会社・団体の常勤役員の社会保険証及び勤怠管理表の写し
- 従業員の雇用保険証及び勤怠管理表の写し（経費明細書に記載する人数分のみ）
- 主たる事業所が申請者の住所と異なる場合は、主たる事業所の所在地を証するもの
- その他市長が必要と認めるもの

担当課所見(申請人において記入しないこと。)