

補助金等交付申請書

令和3年7月20日以降

XX年 X月 X日

(宛先) 姫路市長

申請者	本社所在地 (個人事業主は住所)	(〒〇〇〇-〇〇〇〇) 姫路市〇〇〇町〇丁目〇番地	
	主たる事業所の所在地 (個人事業主のみ記載)		
	法人の名称 又は 個人事業主の商号(屋号)	〇〇株式会社	
	代表者名 (法人代表者は肩書と氏名)	肩書(法人のみ) 代表取締役	氏名 □□ △△

法人の場合は、登記情報に合わせて記載してください。

※個人事業主で商号(屋号)がない場合は、商号の記載は不要です。

姫路市産業デジタル化支援補助金交付要綱第7条の規定により次のとおり申請します。

補助年度 令和3年度	補助金等の名称 姫路市産業デジタル化支援補助金		
補助事業着手年月日 補助金交付決定日以後	補助事業完了年月日(予定) 令和4年 1月31日	当事業の一部又は 全部に係る国等の 補助金申請の有無	有 ・ 無
担当者	所属・役職 〇〇部 〇〇課長	氏名 ×× ××	
	電話番号 XXX-XXX-XXXX	メールアドレス XXX@XXX.XXX.XXX	
添付書類	<p>(1) 事業計画書</p> <p>(2) 経費明細書及び見積書</p> <p>(3) 誓約書</p> <p>(4) 法人の登記事項証明書の写し</p> <p>(5) 直近の確定申告書(事業開始後1年以内の事業者にあつては法人設立届書又は開業届)の写し</p> <p>(6) 直近年度において姫路市税に係る滞納がないことを証明する書類</p> <p>(7) 法人の代表者、個人事業主の健康保険証の写し</p> <p>(8) 雇用保険被保険者でない会社・団体の常勤役員の社会保険証及び勤怠管理表の写し</p> <p>(9) 従業員の雇用保険証及び勤怠管理表の写し(経費明細書に記載する人数分のみ)</p> <p>(10) 主たる事業所が申請者の住所と異なる場合は、主たる事業所の所在地を証するもの</p> <p>(11) その他市長が必要と認めるもの</p>		
担当課所見(申請人において記入しないこと。)			

代表者でなくても構いません。申請手続について事務局と連絡が取れる方で結構です。