

姫路市産業デジタル化支援補助金完了報告時チェックリスト（共通）

申請者名： _____

提出書類	チェック項目	チェック欄	市使用欄
補助事業実績報告書 (兼補助事業完了届)	・ 指令年月日は、補助金交付可否決定書の日付と一致していますか。		
	・ 指令番号は、補助金交付可否決定書の番号と一致していますか。		
	・ 補助事業の施行場所を記載していますか。 例：本社（姫路市）、姫路本店を含む10 営業店		
	・ 着手年月日は、補助金交付可否決定書の日付以降となっていますか。		
	・ 完了年月日は、納品日又は振込日の遅い方の日付以降の日付となっていますか。		
	・ 完了年月日は、補助金等交付申請書の「補助事業完了年月日（予定）」以前の日付になっていますか。		
	・ 右上の日付は、完了年月日以降（同日でもOK）で、「補助事業完了年月日（予定）」以前の日付になっていますか。		
経費明細書 (完了後)	・ 取引事業者は登録事業者ですか。		
	・ 金額は税抜きで記載していますか。		
	・ パソコン等の従業員等が使用する機器の数量は、補助金等交付申請書記載の従業員数合計を超えていませんか。		
	・ 取引により計上された現金換算可能なポイントを②に計上していますか。		
	・ ⑤補助金交付可否決定書の交付金額は、事前に姫路市から送付されている補助金交付可否決定書の額と一致していますか。		

添付書類	チェック欄	市使用欄
補助対象経費に係る支出の証明書類（金融機関の印のある振込依頼書（控）・通帳の該当部分のコピーの写しなど）		
補助対象経費の証明書類（請求明細書等の写し）		
国等の補助金額（確定額）の分かる資料 ※同じ事業について申請した場合のみ添付。		
購入した機器等を使用している様子の画像、購入機器の画像（パソコンやタブレットの他、姫路市の指定するものは製造番号の分かるもの）を印刷したものなど実際に事業を実施したことが分かる資料		

※提出された書類は返却いたしませんので、必ずご自身で写しをとっておいて下さい。